

Vedtægter for Risskov Efterskole

Fælles vedtægter for Risskov Efterskole
Skolens vedtægter for den selvejende institution Risskov Efterskole.

Skolens vedtægter herunder er godkendt af Ministeriet for Børn og Undervisning.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Navn og hjemsted
2. Værdigrundlag
3. Formål
4. Skolekredsen
5. Risskov Efterskoles drift
6. Generalforsamlingen
7. Bestyrelsen
8. Bestyrelsens opgaver og ansvar
9. Bestyrelsens arbejde mv.
10. Risskov Efterskoles daglige ledelse
11. Medarbejderråd
12. Regnskab og revision
13. Tegningsret
14. Vedtægtsændringer
15. Nedlæggelse

VEDTÆGTER

1. NAVN OG HJEMSTED

1.1 Risskov Efterskole er en uafhængig, selvejende institution med hjemsted i Aarhus Kommune og med adressen Tretommervej 33, 8240 Risskov. Institutionen er stiftet den 1. august 2012.

1.2 Skolen ejer i sameje med Jordbrugets Uddannelsescenter ejendommen, matr.nr. 7 al, 7 go, 7 gq, 8 do, 6 bu, alle Vejlbj by, Vejlbj, beliggende i Aarhus Kommune.

1.3 Lovgrundlag driften af Risskov Efterskole gennemføres i henhold til Lov om efterskoler og frie fagskoler.

2. VÆRDIGRUNDLAG

2.1 Risskov Efterskole giver læring helt ny og personlig næring gennem brug af vore sanser.

Skolen bygger på 4 grundværdier:

- Vi bruger alle vore sanser – så meget som muligt
- Vi er åbne – for hinanden og for verden og for nye muligheder
- Vi erfarer fællesskabets styrker og udfordringer
- Vi udviser gensidig respekt



Skolens værdigrundlag udfoldes yderligere på skolens hjemmeside.

3. FORMÅL

3.1 Det er Risskov Efterskoles formål

- at give eleverne mulighed for at opnå større livskvalitet og livsmod
- at bibringe eleverne grundlag for at kunne træffe kvalificerede valg som menneske og som forbruger
- at skabe et læringsmiljø der bidrager til elevernes faglige, kreative og personlige udvikling
- at tilbyde eleverne viden og erfaring indenfor mad, idræt, design, kreative udtryk samt global forståelse.

3.2 Risskov Efterskole kan tilbyde rådgivning, kurser og andre ydelser inden for skolens værdigrundlag.

4. SKOLEKREDSSEN

4.1 Skolekredsen står bag Risskov Efterskoles oprettelse og virksomhed.

4.2 Som medlem af skolekredsen kan optages institutioner og myndige enkeltpersoner, herunder tidligere elever.

4.3 Risskov Efterskoles ansatte kan være medlem af skolekredsen, dog uden stemmeret.

4.4 Det er en betingelse for optagelse som medlem i skolekredsen, at det pågældende medlem betaler det af generalforsamlingen til enhver tid fastsatte kontingent. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i Risskov Efterskoles overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for Risskov Efterskoles gæld.

4.5 Flertallet af skolekredsens medlemmer skal repræsentere private interesser og være uden tilknytning til offentlige myndigheder.

4.6 Bestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt en institution eller en enkeltperson kan optages som medlem af skolekredsen, jf. pkt. 8.5.

Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

4.7 Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

4.8 Der føres særskilt regnskab for skolekredsens indtægter og udgifter. Regnskabet optages og indgår i det ordinære regnskab for Risskov Efterskole og revideres og godkendes som en del heraf.

4.9 Risskov Efterskoles årsrapport udleveres til medlemmerne senest 14 dage før den generalforsamling, hvor årsrapporten skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberedning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i det nævnte materiale.



5. RISSKOV EFTERSKOLES DRIFT

5.1 Risskov Efterskoles drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling. Private tilskud kan modtages og sponsoraftaler indgås efter bestyrelsens godkendelse i hvert enkelt tilfælde.

5.2 Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

5.3 Overskud ved Risskov Efterskoles drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en af følgende måder:

1. Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS).
2. I fondsaktier udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
3. I fondsaktier eller gældsbreve, for hvilket den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
4. I værdipapirer fra et EU-/EØS-medlemsland, bortset fra aktier og investeringsforeningsbeviser, som efter deres art og sikkerhed kan sidestilles med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end Risskov Efterskole disponerer over.

6. GENERALFORSAMLINGEN

6.1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

6.2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne. jf. pkt. 14, og træffer beslutning om Risskov Efterskoles nedlæggelse, jf. pkt.15.

6.3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

6.4 Indkaldelse til generalforsamlingen sker via Risskov Efterskoles hjemmeside tidligst 4 uger og senest 14 dage før generalforsamlingen.

6.5 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Bestyrelsens beretning
4. Forstanderens beretning
5. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af suppleant
9. Indkomne forslag
10. Eventuelt



6.6 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde så betids at bestyrelsen praktisk har mulighed for at medtage punktet. Dagsorden og forslag fremlægges for medlemmerne på Risskov Efterskoles hjemmeside senest 5 dage før generalforsamlingen.

6.7 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsordenen.

6.8 Hvert medlem af skolekredsen har 1 stemme, bortset fra ansatte jf. punkt 4.3.

6.9 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog 15.1. Ethvert medlem kan kræve skriftlig afstemning.

6.10 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

7. BESTYRELSEN

7.1 Risskov Efterskole ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

7.2 Risskov Efterskoles bestyrelse og suppleant vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Afstemning sker ved almindelig stemmeflerhed.

7.3 Personer skal for at være valgbare til bestyrelsen være myndige. De i § 7, stk. 2 og stk. 3 i Lov om frie kostskoler opremsede personer kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.

7.4 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, således at der vælges 4 bestyrelsesmedlemmer i lige år og 3 i ulige år. Genvalg kan finde sted. Der vælges 1 suppleant for en 1-årig periode.

7.5 Medarbejdere og elever ved Risskov Efterskole kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

7.6 Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.

7.7 Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke mere opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal vedkommende straks udtræde af bestyrelsen. Bestyrelsessuppleanten indtræder i bestyrelsen i stedet for det udtrådte bestyrelsesmedlem. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. 7.1, 7.2 og 7.4.

8. BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

8.1 Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af Risskov Efterskole og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn, ligesom det påhviler bestyrelsen at påse, at reglerne i gældende love og bekendtgørelser m.v. overholdes, og at Risskov Efterskole ledes i overensstemmelse med dens formål.



8.2 Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og endvidere ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

8.3 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander.

8.4 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

8.5 Bestyrelsens træffer afgørelse om, hvorvidt en institution eller en enkeltperson kan optages som medlem af skolekredsen jf. punkt 4.6. Bestyrelsens afgørelse kan indbringes for generalforsamlingen af den, som bestyrelsen har afslået at optage eller af mindst 2 medlemmer af bestyrelsen.

8.6 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af elevbetalinger.

8.7 Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for kurser.

8.8 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jfr. pkt. 12.2.

8.9 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet, såfremt der træffes beslutning om Risskov Efterskoles nedlæggelse.

9. BESTYRELSENS ARBEJDE M.V.

9.1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

9.2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

9.3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger og eventuelle afstemningsresultater indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

9.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heriblandt formand eller næstformand. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

9.5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af beslutningsprotokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

9.6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om



tavshedspligt.

9.7 Formanden for medarbejderrådet deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

9.8 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for bestyrelsesmedlemmerne.

9.9 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

9.10 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

10. RISSKOV EFTERSKOLES DAGLIGE LEDELSE

10.1 Den daglige ledelse af Risskov Efterskole varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

10.2 Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

10.3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af Risskov Efterskole.

10.4 Forstanderen ansætter viceforstander og ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere.

10.5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

11. MEDARBEJDERRÅD

11.1 Medarbejderrådet består af forstanderen, viceforstanderen, alle hel- og deltidslærere og repræsentanter for teknisk – administrativt personale.

11.2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelsen i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

11.3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes ved ansættelse og afskedigelse af forstander, viceforstander og lærere samt ved større investeringer og budgetforslag.

11.4 Medarbejderrådet kvalificerer beslutninger vedrørende undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse samt ansvars- og arbejdsfordeling.

12. REGNSKAB OG REVISION

12.1 Risskov Efterskoles regnskabsår er kalenderåret.

12.2 Årsrapport udarbejdes hvert år inden udgangen af april måned. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.



12.3 Revisionen afsluttes og den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat fremsendes til bestyrelsens medlemmer inden udgangen af april måned. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmerne skal samtidigt afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. lovens § 7.

13. TEGNINGSRET

13.1 Risskov Efterskole tegnes af bestyrelsens formand og 2 bestyrelsesmedlemmer i forening eller af den samlede bestyrelse. Tegningsretten kan ikke delegeres.

13.2 Til beslutning om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsens medlemmers, herunder formandens, underskrift. Salg og pantsætning af den ejendom, der ejes og drives i sameje med Jordbrugets Uddannelsescenter, kræver tillige godkendelse af bestyrelsen for Jordbrugets Uddannelsescenter.

14. VEDTÆGTSÆNDRINGER

14.1 Beslutning om ændring af vedtægterne træffes på generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer.

14.2 Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet og Undervisning, jf. § 6 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler, og vedtægterne, henholdsvis ændringerne, træder først i kraft, når de er godkendt af ministeriet.

15. NEDLÆGGELSE

15.1 Beslutning om, at Risskov Efterskole nedlægges, kræver godkendelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

15.2 Ophører Risskov Efterskole med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

15.3 Såfremt Risskov Efterskole nedlægges, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

15.4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af Risskov Efterskoles aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med pkt. 15.5.

15.5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

15.6 Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

